

# FACILACOMPTER : gérer son entreprise à travers une plateforme collaborative

OBJECTIFS	DURÉE DE LA FORMATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proposer au chef d'entreprise une solution de gestion comptable sur le Web.</li> <li>▶ Apporter de la visibilité sur l'activité de l'entreprise.</li> <li>▶ Optimiser le processus de traitement des flux entre l'entreprise et son cabinet comptable.</li> <li>▶ Proposer à l'entreprise une solution sécurisée de saisie comptable et de récupération de données bancaires.</li> </ul>	<p><b>1 journée – 7 heures</b></p>
TARIF	MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION
<b>500€ HT / formation</b>	<a href="#">Fiche de renseignement</a> à remplir en ligne – Réponse sous 48 heures
PUBLIC <sup>1</sup>	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p>Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Toute personne ayant en charge la gestion administrative et/ou comptable au sein de l'entreprise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Support pédagogique</li> <li>▶ La pédagogie est active et participative</li> <li>▶ Mises en pratiques, cas concrets</li> <li>▶ Alternance Théorie / Pratique. Démonstration, mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses</li> </ul>
MÉTHODES D'ÉVALUATION	PRÉ-REQUIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Évaluation à l'issue de la formation</li> <li>▶ Attestation de présence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aucun</li> </ul>

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### MATIN :

- Sensibiliser aux conditions d'utilisation d'une plateforme web,
- Organiser le fonctionnement : paramétrage comptable, préférences, comptes bancaires à récupérer,
- Captation des achats / suivi des règlements fournisseurs,
- Présentation des différents moyens de dématérialisation des factures,
- Comprendre le cycle de gestion des notes de frais entre l'entreprise et son cabinet comptable.

### APRÈS-MIDI :

- Organiser la récupération des éléments tous les mois,
- Comprendre les différents documents de restitution : fichier d'écritures comptables, rapport PDF, synthèse Excel des frais,
- Principe des affectations par mots clés,
- Export des données vers la comptabilité.

<sup>1</sup> Pour toute question relative aux conditions et modalités d'accès à nos formations et à nos locaux aux personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter le Référent Handicap de notre organisme : Madame Vanessa MARILL au 04 94 63 37 02.