

L'essentiel de la Paie

OBJECTIFS	DURÉE DE LA FORMATION
▶ Comprendre le bulletin de paie	2 JOURNÉES – 14 HEURES
TARIF	MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION
1 400,00€ HT / stagiaire	Fiche de renseignement à remplir en ligne – Réponse sous 48 heures
PUBLIC ¹	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Toute personne débutante souhaitant établir un bulletin de paie ▶ Comptable, Dirigeants, Managers, Gestionnaires paie débutants, Membres Fonction RH 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Support pédagogique ▶ Exercices d'application (prévoir une calculatrice)
MÉTHODES D'ÉVALUATION	PRÉ-REQUIS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Évaluation à l'issue de la formation ▶ Attestation de présence 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maîtriser les opérations élémentaires de calcul
PROGRAMME DE LA FORMATION	

▶ Les points fondamentaux de la paie

- Les 5 zones du bulletin de salaire
- Les mentions obligatoires, facultatives et interdites
- Annexes au bulletin de salaire (solde de tout compte, certificat de travail, etc.)
- La loi sur la mensualisation de la paie
- Respect du SMIC ou et des minimas conventionnels

▶ Déterminer la rémunération mensuelle du salarié

- Le salaire de base et les différentes composantes de la rémunération
- Les primes et gratifications
- Les avantages en nature et frais professionnels
- Les heures supplémentaires, les repos compensateurs
- Gérer les absences dans la paie et ses incidences

▶ Savoir calculer les charges sociales

- Les cotisations sociales obligatoires
- Assiettes de cotisation, le plafond de sécurité sociale et tranche de salaire
- Le net imposable
- Le prélèvement à la source
- Le net à payer
- Mention finale sur le bulletin de paie, les cumuls

▶ Payer le salaire

- Périodicité du paiement

¹ Pour toute question relative aux conditions et modalités d'accès à nos formations et à nos locaux aux personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter le Référent Handicap de notre organisme : Madame Vanessa MARILL au 04 94 63 37 02.